

ПРИНЯТО  
на Управляющем Совете  
ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро

« 13 » « 03 » 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро  
Адилбаева Ж.С.  
« 13 » 03 2012 г.



**Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа  
с. Тяглое Озеро муниципального района  
Пестравский Самарской области**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском комитете**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Тяглое Озеро муниципального района Пестравский Самарской области (далее - Школы).

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа законных представителей учащихся.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

## **2. Основные функции Родительского комитета**

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству Школы в

- совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

## **3. Задачи Родительского комитета**

3.1. Активное участие в

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке Школы к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие:

- администрации Школы в выполнении обучающимися «Правил поведения»;
- участникам образовательного процесса в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми основного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

#### **3.4. Контроль:**

- совместно с администрацией Школы организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

#### **3.5. Рассмотрение:**

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

#### **3.6. Недопущение:**

- вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

#### **3.7. Внесение предложений:**

- по содержанию локальных актов Школы в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса.

#### **3.8. Координация деятельности:**

- классных Родительских комитетов.

#### **3.9. Взаимодействие с**

- педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими органами коллегиального управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

#### **3.10. Обсуждение**

- кандидатур и утверждение списков детей и обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь;

## **4. Права Родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

#### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

#### **4.2. Приглашать:**

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

#### **4.3. Принимать участие в:**

- подготовке локальных актов Школы;
- в организации деятельности блока дополнительного образования.

#### **4.4. Давать разъяснения и принимать меры:**

- по обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов Школы.

#### **4.5. Выносить:**

- предложения администрации Школы о поощрениях обучающихся и их законных представителей;
- общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

#### **4.6. Разрабатывать и принимать:**

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- План своей работы;
- Планы работы своих комиссий.

#### **4.7. Выбирать:**

- Председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

#### **4.8. Принимать:**

- решения по различным вопросам деятельности Школы в форме предложений;
- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета;
- решения о направлении в министерство образования и науки Самарской области заявления о необходимости направления в Школу обязательного для исполнения предписания.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией Школы и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Родительского комитета входят по 1 представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Школы.

6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Родительского комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.