

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа с. Тяглое Озеро  
муниципального района Пестравский Самарской области  
(ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро)

**Приказ**

«01» сентября 2017 г.

№ 53/17 - од

**«Об организации питания детей в структурном подразделении  
детский сад № 16 «Колосок»»**

В соответствии со ст. 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2017-2018 учебном году

**Приказываю:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования», Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения директора ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро.
  - 1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2016-2017 учебный год (приложение №1).
2. Возложить ответственность за организацию питания на Сазонову И.П.
3. Ответственному за питание И.П. Сазоновой:
  - 3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
    - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
    - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
    - в конце меню ставить подписи ответственного за организацию питания, повара, принимающего продукты.
  - 3.3. Представлять меню для утверждения накануне предшествующего дня, указанного в меню.

- 3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.
4. Повару, отвечающему за организацию питания в учреждении:
- 4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
- 4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент несёт ответственность Сазонова И.П.
- 4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями структурного подразделения детский сад № 16 и поставщика.
- 4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным руководителем меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.
5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии Гвоздевой Е.В. или членов комиссии по питанию.  
Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на Сазонову И.П.
6. Повару Гречкиной Н.М. необходимо:
- 6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- 6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы ответственного за организацию питания с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
- 6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.
- 6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.
7. На пищеблоке необходимо иметь:
- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
  - картотеку технологии приготовления блюд;
  - медицинскую аптечку;
  - график выдачи готовых блюд;
  - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
  - суточную пробу за 2 суток;
  - вымеренную посуду с указанием объёма блюд.
8. Ответственность за организацию питания детей группы несут воспитатели: Федюнина Р.И., Саяпина Л.В.
- 8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.
9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на ответственного за организацию питания И.П.Сазонову.

Директор

ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро:

*Федюнина* Федюнина Н.В.

С приказом ознакомлен(а):

<i>Сазонова</i>	Федюнина Р.И.	<i>Сазонова</i>	Сазонова И.П.
<i>Гречкина</i>	Гречкина Н.М.	<i>Саяпина</i>	Саяпина Л.В.