

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете
ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро
Протокол № 4 от 29 октября 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

№ 64/2-од от «29» октября 2021__г.
Директор ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро
_____ Н.В. Федюнина

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро
Протокол №2 от «29» октября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации ГБОУ ООШ с.
Тяглое Озеро
_____ Х. Самарбаев

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области основная общеобразовательная школа с. Тяглое Озеро
муниципального района Пестравский Самарской области
(ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро)**

Положение
о распределении стимулирующей
части фонда оплаты труда

1. Общие положения

1.1 Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, далее «Положение», разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса РФ, Законом РФ «Об образовании» с изменениями, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Тяглое Озеро муниципального района Пестравский Самарской области (далее-Учреждение), Постановлением Правительства Самарской области № 60 от 01.06.2006г. «О проведении эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», Постановлением правительства Самарской области от 01.06.2006 г. №83 « О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений.» (с изм., внесёнными Постановлением Правительства от 17.02.2007. №14, с изм., внесёнными Постановлением Правительства от 30.08.2021. № 629), Постановлением правительства Самарской области № 201 от 11.06.2008 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», приказа министерства образования и науки Самарской области № 412-од от 31.08.2021 г. «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»», Постановлением Правительства Самарской области № 353 от 10.09.2008 г. «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчёта нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программ дошкольного образования в расчёте на одного воспитанника за счёт средств областного бюджета» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области № 398 от 08.09.2010 г., № 702 от 27.10.2011 г. с изм., внесёнными Постановлением Правительства Самарской области № 485 от 06.10.2009 г., Постановлением Правительства Самарской области № 431 от 29.10.2008 г. «Об оплате труда работников, подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и

учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчёта норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника) (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 11.03.2009 № 92, от 09.10.2009 г. № 536, от 23.06.2010 № 299, от 12.10.2011 № 575, с изм., внесёнными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 № 485).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, работникам административно – управленческого, обслуживающего персонала и иным работникам общеобразовательного Учреждения и распространяется на педагогических работников Учреждения, административно – управленческий, обслуживающий персонал, иных работников Учреждения.

1.3. Положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в развитии творческой активности и инициативы работников при реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, закрепления квалифицированных кадров, укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.4. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам, административно – управленческому и обслуживающему персоналу, и иным работникам Учреждения за фактически отработанное время.

1.5. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору Учреждения утверждаются учредителем.

1.6. Размер стимулирующих выплат директору Учреждения устанавливается учредителем по результатам работы за календарный год (январь) в соответствии с положением.

1.7. Настоящее положение регламентирует распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро (в Учреждение), реализующего общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования, структурного подразделения ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро детский сад № 16 «Колосок», реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (далее Структурное подразделение).

1.8. Настоящее положение разрабатывается учреждением, утверждается приказом директора Учреждения после согласования с Управляющим Советом и принятия на Общем собрании трудового коллектива.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

2. Размер стимулирующего фонда

2.1. Размер стимулирующего фонда работников школы Учреждения устанавливается на основании Постановления Правительства Самарской области от 01. 06. 2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» с последующими изменениями не более 18,24% от фонда оплаты труда работников Учреждения.

2.2. Стимулирующий фонд расходуеться на надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, материальную помощь.

2.3. Стимулирующие выплаты составляют: не более 67% от стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения педагогам Учреждения, не менее 30% от стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения работникам АХП Учреждения. Стимулирующие выплаты директору Учреждения составляют не более 3% от стимулирующего фонда оплаты труда.

2.4. Стимулирующий фонд оплаты труда работников Структурного подразделения, работающих над реализацией общеобразовательной программы дошкольного образования составляет в части норматива:

1) по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования стимулирующая часть составляет 28,3% от фонда оплаты труда;

2) по реализации основной адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования стимулирующая часть составляет 28,3% от фонда оплаты труда;

3) по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста стимулирующая часть составляет 23,2% от фонда оплаты труда.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Детского сада распределяется следующим образом:

1) на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

2) на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», а также «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах: при выслуге от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада; при выслуге свыше 10 лет – 15% должностного оклада. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. Для

подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы. Для определения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет время работы в дошкольном образовательном учреждении суммируется. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки;

3) на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

4) на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

5) на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Размер стимулирующих выплат, их характер и периодичность.

3.1. Размер стимулирующих выплат определяется при умножении стоимости (в рублях) одного балла на сумму баллов каждого работника Учреждения. Стоимость одного балла определяется при делении стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на стимулирующие выплаты, на общую сумму баллов, набранную работниками Учреждения. Стоимость балла рассчитывается главным бухгалтером Учреждения 2 раза в год (январь, сентябрь) по следующей схеме:

стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников школы делится на общее максимально возможное количество баллов, набранных педагогическими работниками Школы, Структурного подразделения;

стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-хозяйственного персонала Школы делится на общее максимально возможное количество баллов, набранных административно – хозяйственным персоналом Школы, Структурного подразделения.

Стоимость одного балла стимулирующей части фонда оплаты труда утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. Максимальный период выплат – 1 год.

3.3. Размер стимулирующих выплат работникам, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, утверждается директором Учреждения.

3.4. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения устанавливаются учредителем.

3.5. Руководитель Учреждения, занимающийся преподавательской деятельностью, имеет право наряду с другими педагогическими работниками Учреждения на получение стимулирующих выплат за эффективность и качество своей преподавательской деятельности на общих основаниях.

4. Условия для назначения стимулирующих выплат.

4.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы(эффективность труда) являются:

- стаж работы в должности не менее 4-х месяцев;
- отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся или воспитанников была возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

5. Порядок установления стимулирующих выплат

5.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам, обслуживающему персоналу и иным работникам Учреждения устанавливаются по итогам года в соответствии с критериями оценки деятельности.

5.2. Надбавки и доплаты административно – управленческому, обслуживающему персоналу и иным работникам Учреждения устанавливаются по итогам работы за год в соответствии с критериями оценки деятельности.

5.3. Надбавки и доплаты педагогическому административно – управленческому, обслуживающему персоналу и иным работникам Структурного подразделения устанавливаются по итогам работы за учебный год в соответствии с критериями оценки деятельности

5.4. Педагогические работники предоставляют комиссии Учреждения аналитические материалы в соответствии с критериями оценки деятельности один раз в год, в январе.

Административно – управленческий, обслуживающий персонал и иные работники Учреждения представляют комиссии Учреждения материалы, подтверждающие достигнутое качество работы по обеспечению организации учебно-воспитательной деятельности учреждения один раз в год.

5.5. Педагогический, административно – управленческий, обслуживающий персонал и иные работники Структурного подразделения представляют комиссии Учреждения материалы, подтверждающие достигнутое качество работы по обеспечению организации учебно-воспитательной деятельности учреждения один раз в год, в январе.

5.6. Форма материалов самоанализа утверждается приказом директора учреждения.

5.7. Размер и порядок надбавок и доплат, материальной помощи и премирования директора Учреждения устанавливаются учредителем – министерством образования и науки Самарской области.

6. Сроки представления информации о показателях деятельности работников учреждения

6.1. Материалы самоанализа деятельности предоставляются работником до 25 декабря председателю экспертной комиссии, утверждённой приказом директора Учреждения.

6.2. Экспертная комиссия, в соответствии со своими полномочиями обязана в течение трех дней рассмотреть материалы самоанализа работников, определить итоговое количество баллов, набранных работником, и направить обработанный материал на утверждение директору Учреждения.

6.3. Руководитель Учреждения представляет Управляющему совету обобщённую аналитическую информацию о результатах деятельности работников Учреждения по критериям не позднее 15 января.

6.4. Управляющий совет рассматривает аналитическую информацию о деятельности работников Учреждения по критериям на своих заседаниях в день предоставления информации директором Учреждения.

6.5. Директором Учреждения на следующий день после заседания Управляющего совета издаётся приказ о назначении стимулирующих выплат работникам Учреждения и Структурного подразделения.

7. Порядок выплаты материальной помощи

7.1. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

7.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения (подтверждается соответствующими документами);

- в связи с трудным финансовым (семейным) положением и другими форс – мажорными обстоятельствами;

- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

7.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

7.4. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается директором Учреждения.

7.5. Порядок выплаты материальной помощи педагогическим работникам, административно – управленческому, обслуживающему персоналу, иным

работникам Учреждения определяется директором Учреждения и оформляется приказом.

7.6. Порядок выплаты материальной помощи директору Учреждения определяется учредителем – министерством образования и науки Самарской области.

8. Порядок премирования педагогических работников, административно – управленческого персонала и иных работников Учреждения

8.1. Работникам Учреждения может быть выплачена премия за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

8.2. Основными показателями премирования педагогических работников, административно – управленческого персонала, иных работников Учреждения являются:

- результаты работы Учреждения в целом;
- своевременное, качественное выполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- активное, своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей;
- разработка и реализация инициативных управленческих решений;
- выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.);
- конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественное выполнение важных (срочных) работ и мероприятий, своевременную сдачу отчетности - за успешную работу по реализации программы развития школы, плана работы (учебная, методическая, научная, экспериментальная, воспитательная работа; хозяйственно-финансовая деятельность);
- за эффективную организацию воспитательной работы среди учащихся, качественное выполнение планов и программ по воспитательной работе;
- в связи с профессиональным праздником;
- оказание помощи в работе с молодыми специалистами (наставничество);
- юбилей работника (50, 55, 60 лет).

8.3. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам Учреждения либо отдельным работникам.

8.4. Педагогические работники Учреждения, административно – управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

8.5. Порядок премирования педагогических работников, административно – управленческого, обслуживающего персонала, иных работников Учреждения определяется директором Учреждения и оформляется приказом.

8.6. Порядок премирования директора Учреждения определяется учредителем – министерством образования и науки Самарской области

*государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Тяглое Озеро
муниципального района Пестравский Самарской области (ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро)*

**Информация
по самоанализу деятельности учителя**

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Классный руководитель _____ класса (класса – комплекта)

Квалификационная категория _____

Заведование кабинетом: _____

Дата: _____

№	Критерий оценивания	Информация	max кол-во баллов	Кол-во набранных баллов	
				педагог	экспертная комиссия
1	2	3	4	5	
I. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг					
1.1	Положительная динамика или сохранение значения среднего балла оценки уровня учебных достижений обучающихся по итогам сравнения: итоговой оценки за предыдущий год и оценки за 1,2 четверть 1балл наличие неуспевающих 0 баллов	Итоги успеваемости по предмету из АСУ РСО	1		
1.2	Снижение численности (отсутствие) обучающихся, переведенных на следующий год обучения с академической задолженностью по преподаваемому учителем предмету(-ам), по итогам сравнения отчётных периодов (последние 2 учебных года): Отсутствие 1 балл Снижение 0,5 баллов	Отчет учителя предметника из АСУ РСО	1		
1.3	Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» по преподаваемому учителем предмету(-ам), на уровне начального общего образования, основного общего образования выше, чем в среднем по преподаваемому предмету(-ам) и соответствующему уровню в ОО: Выше среднего по ОУ 1 балл Имеет положительную динамику 0,5 баллов	Отчет учителя предметника из АСУ РСО	1		
1.4	Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся результатам внешних оценочных процедур, в т.ч. ВПР (за исключением ОГЭ) по преподаваемому учителем предмету(-ам): Соответствие 1 балл за предмет Наличие обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты, наличие	Результаты ВПР из ФИОКО	4		

	результатов с разницей в 2 и более балла по сравнению с итоговой 4 оценкой за предыдущий учебный год 0 баллов				
1.5	Доля обучающихся, освоивших в полном объеме ФГОС ООО и допущенных до ГИА на уровне основного общего образования по преподаваемому учителем предмету(-ам), составляет 100%, 1 балл	Отчет учителя предметника по итогам учебного года из АСУ РСО	1		
1.6	Доля обучающихся, которые по преподаваемому учителем предмету(-ам) на ОГЭ получили 4 и 5 баллов по рекомендованной ФИПИ 5-балльной шкале (без учета сентябрьских сроков ГИА), на уровне или выше среднего значения по «образовательному округу», 1 балл	Доля обучающихся ___ %	1		
1.7	Соответствие не менее 75% годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам), 1 балл	Результаты ОГЭ	1		
1.8	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы учителя, проявляемая в достижениях обучающихся (на основании решения ППК, ПМПК), 1 балл	Протокол решения ППК, ПМПК	1		
1.9	Снижение численности или отсутствие обучающихся, состоящих на профилактическом учете (внутришкольный учёт, КДН, ПДН) по итогам сравнения отчётных периодов Отсутствие 1 балл, снижение – 0,5 баллов	Банк данных	1		
1.10	Снижение численности или отсутствие обучающихся, состоящих на профилактическом учете (внутришкольный учёт, КДН, ПДН) по итогам сравнения отчётных периодов Отсутствие -1 балл, снижение – 0,5 балла	Банк данных	1		
1.11	Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в объединения дополнительного образования на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций (при условии постоянной посещаемости в течение учебного года), в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете и приступивших к обучению, составляет 100% 100% 1 балл, менее 100% 0 баллов	Банк данных, данные из АСУ ДОД	1		
1.12	Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в объединения дополнительного образования на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций и/или иные формы занятости в каникулярный период, составляет 100% 100% 1 баллов, менее 100% 0 баллов	Банк данных, данные из АСУ ДОД	1		
1.13	Отсутствие обучающихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 30 учебных дней (из числа приступивших) Отсутствие 1 баллов, наличие 0 баллов	Табель посещаемости из АСУ РСО	1		

1.14	Доля обучающихся, вовлечённых учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в проекты волонтерского движения; в проекты по патриотическому воспитанию («Юнармия», деятельность школьного музея); в деятельность РДШ и (или) в систему межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, реализуемых учителем, на уровне и выше декомпозированного педагогу показателя. Доля обучающихся, вовлечённых учителем на уровне показателя – 2 балла Выше показателя – 3 баллов	Документы об участии	3		
1.15	Результативность участия обучающихся и (или) классного коллектива, подготовленных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в социальных проектах или мероприятиях (победы, призовые места) (в зависимости от уровня) Участие на муниципальном уровне 0,5 балла, на уровне «образовательного округа» 1 балл, областном 1,5 балла, всероссийском и международном уровне 2 балла. Победители или призеры на муниципальном уровне - 2 балла, на уровне «образовательного округа» - 3 балла, на областном - 4 баллов, всероссийского и международного уровня - 5 баллов	Документы об участии	5		
1.16	Доля обучающихся, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч. с применением лучших практик по модели ученик-ученик, педагог-ученик, выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику Наличие наставничества – 0,5 баллов, доля обучающихся, охваченных наставничеством выше 50 % - 1 балла	Выписка из протокола ученического собрания	1		
1.17	Доля обучающихся, вовлечённых учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, во внеклассные мероприятия различного уровня, выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику наличие – 0,5 балла; положительная динамика – 1 балл	Документы об участии (фото, видео материалы, статьи, дипломы, сертификаты)	1		
1.18	Доля обучающихся классного коллектива, закреплённого за учителем, выполняющим функции классного руководителя, занимающихся в объединениях дополнительного образования, в общей численности обучающихся, на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО: доля обучающихся, вовлеченных в ДО не менее 83% - 1 балл; выше – 2 балла	Банк данных, данные из АСУ ДОД	2		
1.19	Отсутствие обоснованных жалоб на работу учителя со стороны участников образовательных отношений	справка	1		
	ИТОГО		29		

II. Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения

2.1	Наличие и число обучающихся у учителя, ставших победителями или призерами предметных олимпиад (кроме всероссийской олимпиады школьников), научно-практических конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (в зависимости от уровня): участие на муниципальном уровне 1 балл (за каждого ребенка); участие на уровне «образовательного округа» 2 балла (за каждого ребенка); участие на уровне области - 3 балла; на всероссийском и международных уровнях - 4 балла. Наличие победителей и призеров: на муниципальном уровне - 2 балла (за каждого	Ф.И, конкурс, результат (документ об участии и результате: сертификат, диплом, грамота, приказ), баллы суммируются, но не более 10 баллов	10		
------------	--	---	----	--	--

	ребенка), на уровне «образовательного округа» - 3 балла , на уровне области- 4 балла, на всероссийском и международных уровнях - 5 баллов				
2.2	Наличие и число обучающихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных (руководимых) учителем, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и других, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций) (в зависимости от уровня): участие на муниципальном уровне 1 балл (за каждого ребенка); участие на уровне «образовательного округа» 2 балла (за каждого ребенка); участие на уровне области - 3 балла; на всероссийском и международных уровнях - 4 балла. Наличие победителей и призеров: на муниципальном уровне - 2 балла (за каждого ребенка), на уровне «образовательного округа» - 3 балла , на уровне области- 4 балла, на всероссийском и международных уровнях - 5 баллов	Ф.И, конкурс, результат (документ об участии и результате: сертификат, диплом, грамота, приказ), баллы суммируются, но не более 10 баллов	10		
2.3	Доля обучающихся 4-11 классов, в которых работает учитель, являющихся участниками школьного этапа всероссийской олимпиады школьников не меньше 80%	Список участников, заявка, протокол олимпиады, справка по итогам олимпиад	1		
	Наличие обучающихся у учителя, ставших участниками всероссийской олимпиады школьников по преподаваемому учителем предмету(-ам): на уровне «образовательного округа» - 1 балл участника; наличие участников на уровне области - 2 балла за каждого участника	Список участников, заявка, протокол олимпиады, справка по итогам олимпиад	2		
2.4.	Наличие обучающихся у учителя, ставших победителями и/или призерами всероссийской олимпиады школьников по преподаваемому учителем предмету(-ам): наличие победителей на уровне ОО – 1 балл за каждого участника; наличие победителей на уровне «образовательного округа» -3 балла; призеров – 2 балла; наличие победителей на уровне области -4 баллов, призеров – 3 балла.	Ф.И, результат	4		
	Вовлечение обучающихся к участию в дистанционных (интернет) конкурсах и олимпиадах, курируемых Министерством Просвещения РФ, МОиН СО - участие 0,5 балла (в 3х и более - 1 балл) Наличие победителей и призеров -1 балл за каждого участник	Ф.И, результат	3		
2.5	Наличие обучающихся, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега», образовательного центра «Сириус» и в другие аналогичные проекты Наличие обучающихся, вовлеченных учителем – 1 балл за каждого ученика. Наличие обучающихся, получивших сертификаты – 2 балла за каждого обучающегося	Ф.И. смена, результат	4		
2.6	Доля обучающихся 6-9-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия движения JuniorSkills (участник соревнований и (или) болельщик), реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс	Ф.И., класс, статус	2		

	Россия», выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику. участник соревнований - 2 балла; болельщик – 1 балл				
2.7	Наличие победителей и призёров среди обучающихся 6-9-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классно-го руководителя, в мероприятия движения JuniorSkills, реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс Россия»	Ф.И., класс, статус	2		
2.8	Доля обучающихся 1-9-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классно-го руководителя, в открытые онлайн-уроки, реализуемые с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленные на раннюю профориентацию, или в иные региональные и федеральные проекты, ориентированные на профориентацию и самоопределение обучающихся, на уровне и выше декомпозированного учителю показателя участие детей составляет 100% – 1 балл; привлечение родителей составляет 50 % и выше – 2 балла	Класс, к-во человек, мероприятие. Ф.И родителей, мероприятие	3		
2.9	Количество обучающихся 6-9-х классов и родителей, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в проект «Билет в будущее» - 1 балл за каждого, но не более 4 баллов; наличие получивших рекомендации по построению индивидуальной образовательной траектории – 1 балл за каждого, но не более 4 баллов.	Ф.И., результат	8		
	ИТОГО		49		
III. Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе					
3.1	Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в деятельности образовательной организации как ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов) (в зависимости от уровня): на муниципальном уровне- 2 б. на уровне округа – 3 б. на областном и всероссийском уровне – 5 б.		5		
3.2	Наличие обучающихся у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, по программам общего образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральных информационно-сервисных платформ цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику	ФИ ребенка, индивидуальный план, платформа ЦОС	2		
3.3	Использование учителем автоматизированных средств мониторинга качества обучения для анализа и повышения качества образования обучающихся; внесение 100% контрольных и проверочных работ с учётом КЭС в модуль МСОКО АСУ РСО	Отчет	1		
3.4	Использование учителем в образовательном процессе технологий, направленных на формирование функциональной грамотности у обучающихся (на основе справки администратора)	Справка	5		

3.5	Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным ученической, родительской, педагогической общественностью	Да/нет	1		
	ИТОГО		14		
IV. Результативность организационно-методической деятельности педагога					
4.1	Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самим общеобразовательным учреждением (в зависимости от уровня): 4 Программа мероприятия Выступления на конференциях, семинарах, МО, проведение мастер- классов, открытых уроков, и др. на уровне учреждения - 1 балл; на уровне муниципалитета - 2 балла; на уровне «образовательного округа» - 3 балла; на областном уровне - 4 балла Баллы суммируются	Программа семинара	4		
4.2	Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием, организованных иными ОО (в зависимости от уровня) и ных мероприятий: на уровне муниципалитета -2 балла, на уровне «образовательного округа»- 3 балла, на областном - 4 балла	Программа мероприятия	4		
4.3	Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, грантов (индивидуальных и (или) коллективных) с учетом уровня гранта (муниципальный уровень, уровень образовательного округа, региональный, всероссийский уровень) и распространения результатов использования гранта муниципальный уровень – 2 балла; уровень образовательного округа – 3 балла; региональный – 4 балла; всероссийский уровень – 5 балла	Наименование гранта, уровень	5		
4.4	Результаты участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник): участие на уровне муниципалитета - 1 балл; на уровне «образовательного округа» - 2 балла; на областном - 3 балла Наличие призовых мест: на уровне муниципалитета-2 балла; на уровне «образовательного округа» 3 балла; на областном уровне - 5 баллов; Результат учитывается в течение 3-х лет	Наименование конкурса, результат	5		
4.5	Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, авторских публикаций, освещающих события школьной жизни, профессиональной деятельности в СМИ, на официальном сайте ОО, в официальных аккаунтах ОО в социальных сетях, в т.ч. печатные публикации, за отчётный период: на официальном сайте ОО – 1 балл наличие публикаций в официальных аккаунтах ОО и в соц. сетях, отражающих деятельность коллектива учащихся и школы в целом. – не менее 10 публикаций – 1 балл В печатных средствах массовой информации: на уровне	Активные ссылки на публикации, скан копии	5		

	муниципалитета 1 балл; на уровне «образовательного округа» - 2 балла; на областном уровне - 3 балла; на всероссийском и международном уровне - 4 балла				
4.6	Повышение квалификации учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, по преподаваемому предмету(-ам) или по приоритетным направлениям развития системы воспитания сверх нормативно установленного количества часов	Подтверждающие документы	1		
4.7	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии учителя в программе наставничества образовательной организации по моделям педагог-педагог и др.		1		
	ИТОГО		25		
V. Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей					
5.1	Доля обучающихся классного коллектива (5-11 классы), охваченных горячим питанием, от общей численности обучающихся класса составляет 100% - 2 балла 90% - 1 балл	Ф.И. не питающихся	2		
5.2	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди обучающихся у учителя во время образовательного процесса	Справка	1		
3633 6 5.3	Положительная динамика доли обучающихся у учителя из числа отнесённых к основной группе здоровья, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, от общего числа обучающихся, принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО, по итогам сравнения отчётных периодов: доля зарегистрированных на сайте 100% - 1 балл; за каждого выполнившего норматив – 1 балл Баллы суммируются.		5		
5.4	Отсутствие в классном коллективе в течение учебного года фактов нарушений учащимися правил дорожного движения, дорожно-транспортных происшествий по вине учащихся	Справка	1		
5.5.	Результаты участия во внутришкольных конкурсах по организации образовательной среды в учебных кабинетах и иных учебных помещениях, закреплённых за учителем, эффективному и безопасному (в соответствии с СанПиН) использованию учебного оборудования, инвентаря, сохранности имущества	Справка	1		
	ИТОГО		10		

Дата: _____ Подпись педагога: _____

Дата: _____ Подпись председателя экспертной комиссии: _____

*государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Тяглое Озеро
муниципального района Пестравский Самарской Области (ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро)*

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Квалификационная категория _____

Дата: _____

Лист оценивания эффективности (качества) работы главного бухгалтера

№	Критерии оценки и показатели эффективности	максимальный коэффициент показателя	само-оценка	оценка экспертной группы ОУ
1	2	3	4	5
Соответствие бухгалтерского учёта и отчётности требованиям законодательства Российской Федерации				
1	Отсутствие кредиторской задолженности и остатков средств на счетах учреждения на конец отчётного периода	3		
2	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	3		
3	Отсутствие замечаний за несвоевременное начисление заработной платы	3		
4	Отсутствие замечаний на правильность ведения договорной и отчётной документации	3		
	Итого баллов:	12		

Дата: _____ Подпись работника: _____

Дата: _____ Подпись председателя экспертной комиссии: _____

*государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Тяглое Озеро
муниципального района Пестравский Самарской Области
(ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро)*

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Квалификационная категория _____

Дата: _____

Лист оценивания эффективности (качества) труда рабочего по обслуживанию зданий

№	Критерии оценки и показатели эффективности	максимальный коэффициент показателя	самооценка	оценка экспертной группы ОУ
1	2	3	4	5
Высокая организация работы по обслуживанию зданий				
1	Качественный и своевременный ремонт ученической мебели	3		
2	Обеспечение в рабочем состоянии внутреннего водопровода	3		
3	Обеспечение в рабочем состоянии системы отопления	3		
4	Качественное выполнение оперативных заданий	3		
5	Качественное выполнение мероприятий связанных с экономией энергоресурсов	3		
	Итого баллов:	15		

Дата: _____ Подпись работника: _____

Дата: _____ Подпись председателя экспертной комиссии: _____

*государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Тяглое Озеро
муниципального района Пестравский Самарской области (ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро)*

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Квалификационная категория _____

Дата: _____

Лист оценивания эффективности (качества) работы уборщика производственных и служебных помещений

№	Критерии оценки и показатели эффективности	максимальный коэффициент показателя	самооценка	оценка экспертной группы ОУ
1	2	3	4	5
	Высокая организация работы по уборке помещений			
1	Отсутствие замечаний и предписаний по санитарному состоянию закреплённых помещений	3		
2	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности при работе с моющими и обеззараживающими средствами	3		
3	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	3		
4	Сохранность уборочного инвентаря, моющих средств, спецодежды	3		
5	Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима	3		
6	Итого баллов:	15		

Дата: _____ Подпись работника: _____

Дата: _____ Подпись председателя экспертной комиссии: _____

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Тяглое Озеро
муниципального района Пестравский Самарской Области (ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро)

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Квалификационная категория _____

Дата: _____

Лист оценивания эффективности (качества) работы сторожа

№	Критерии оценки и показатели эффективности	максимальный коэффициент показателя	самооценка	оценка экспертной группы ОУ
1	2	3	4	5
	Высокая организация охраны учреждения, уборки территории			
1	Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима	3		
2	Отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию территории	3		
3	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	3		
4	Отсутствие замечаний по соблюдению правил пожарной и электробезопасности	3		
5	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в надлежащем состоянии	3		
	Итого баллов:	15		

Дата: _____ Подпись работника: _____

Дата: _____ Подпись председателя экспертной комиссии: _____

*государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Тяглое Озеро
муниципального района Пестравский Самарской области (ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро)*

СП ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро детский сад № 16 «Колосок»

Информация по самоанализу деятельности помощника воспитателя

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Квалификационная категория _____

Дата: _____

№	Критерий оценивания	Информация	Максимальное значение категории (в баллах)	Количество набранных баллов	
1	2	3	4	5	
				самоанализ	экспертная комиссия
III. Стимулирующие выплаты за сложность контингента детей 13% от СЧ ФОТ (воспитатель, помощник воспитателя, музыкальный руководитель)					
1	Наличие детей разного возраста 4 возраста и свыше 3 возраста		3 2		
2	Наличие детей с отклонениями в развитии за каждого ребенка		2		
3	Организация эффективного взаимодействия с семьями воспитанников: - неполные семьи, опекаемые дети, - трудные, неблагополучные семьи, - многодетные семьи		1 -3		
Итого:					
IV. Стимулирующие выплаты за обеспечение высокой посещаемости детей 25% от СЧ ФОТ (воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя)					
1	Показатель количества детей пребывания ребенка в группе 90-100% 80-89% 70-79%		5 3 1		
2	Показатель заболеваемости детей: Стабильно низкий уровень				

	заболеваемости один случай заболевания два случая заболевания три случая заболевания		3 2 1		
3	Эффективность проведения оздоровительных и профилактических мероприятий: отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации и охраны жизни и здоровья детей, и к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий (в соответствии с программой «Здоровье».		1-3		
4	Взаимодействие с родителями: проведение совместных выставок, круглых столов, НОД, презентаций: вовлечение родителей в экспериментальную деятельность		1-3		
5	Эффективность качества создания комфортных условий в помещении и на территории ДОУ		1-5		
6	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций: воспитание, обучение, просмотр и уход за детьми		3		
7	Санитарно-просветительская работа с персоналом и родителями (для воспитателя)		5		
8	Помощь воспитателям в организации и проведении закаляющих процедур, досуговой деятельности детей, режимных моментов		5		
Итого:					
V. Стимулирующие выплаты за качество воспитания, за создание условий сохранения здоровья детей 13% от СЧ ФОТ (воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя)					
1	Соблюдение личных норм и правил гигиены ЗОЖ, отсутствие больничных листов		3		
2	Беседы, НОД, открытие мероприятия с детьми по формированию культуры ЗОЖ, консультации для родителей		3		
3	Эффективность в организации питания в группах: отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к качеству организации питания детей, в том числе к соблюдению норм физиологического питания		3		
4	Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда, пожарной и электробезопасности		3		
5	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках		3		

	функциональных обязанностей)				
Дополнительные показатели:					
1	Награды разного уровня (учитывается самый высокий уровень) на школьном уровне на муниципальном уровне на уровне образовательного округа на региональном округе и выше на российском или международном		2 3 4 5 6		
Итого:					
Всего:					

Дата:

Подпись работника: _____

Дата:

Подпись председателя экспертной комиссии: _____

*государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Тяглое Озеро
муниципального района Пестравский Самарской Области (ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро)
СП ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро детский сад № 16 «Колосок»*

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Квалификационная категория _____

Дата: _____

Лист оценивания эффективности (качества) работы заведующего хозяйством

№	Критерий оценивания	Максимальный коэффициент показателя	Самооценка	оценка экспертной группы
1	Отсутствие жалоб	1		
2	Своевременная отчётность	3		
3	Качественное ведение документации	2		
4	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения	3		
5	Отсутствие замечаний по учёту и хранению товарно-материальных ценностей	1		
6	Отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию помещений и прилегающей территории	1		
7	Своевременное обеспечение технического персонала уборочно-хозяйственным инвентарём, моющими и обеззараживающими средствами	1		
8	Осуществление контроля внешнего состояния помещений и принятие мер к их своевременному ремонту	1		
9	Отсутствие замечаний за несоблюдение техники безопасности, противопожарной и электробезопасности	1		
10	Своевременный осмотр здания на предмет технического состояния	1		
	И Т О Г О БАЛЛОВ:	15		

Дата: _____ Подпись работника: _____

Дата: _____ Подпись председателя экспертной комиссии: _____

*государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Тяглое Озеро
муниципального района Пестравский Самарской области (ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро)
СП ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро детский сад № 16 «Колосок»*

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Квалификационная категория _____

Дата: _____

Лист оценивания эффективности (качества) работы повара

№	Критерии оценки и показатели эффективности	максимальный коэффициент показателя	самооценка	оценка экспертной группы ОУ
1	2	3	4	5
Высокое качество организации питания				
1	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания	3		
2	Своевременное и качественное оформление отчётной документации по профилю работы	3		
3	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	3		
4	Отсутствие нарушений правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности	3		
5	Отсутствие замечаний по сохранности товарно-материальных ценностей	3		
	Итого баллов:	15		

Дата: _____ Подпись работника: _____

Дата: _____ Подпись председателя экспертной комиссии: _____

