

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа  
с. Тяглое Озеро муниципального района  
Пестравский Самарской области

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро  
Протокол № 2 от  
«  » «ноября» 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро  
Федюнина Н.В.  
Для подписи  
документов Приказ № 56/2-од от  
«30» ноября 2022 г.



ПРИНЯТО  
на заседании Управляющего Совета  
ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро  
Протокол № 2 от 30.11. 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о режиме занятий обучающихся

## **I. Общие положения**

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка,
- Декларации прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- Устава ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро;
- Правил внутреннего трудового распорядка

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро, определяется приказом директора школы в начале учебного года.

1.3. Режим работы ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора школы и администрации определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

## **II. Цели и задачи**

2.1 Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2 Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.**

Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года. Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 9 классах – 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса. Учебный год делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю. Продолжительность учебной рабочей недели: 5-дневная рабочая неделя в 1-9 классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), внеурочная деятельность, и т. п. организуются через 90 минут после последнего урока.

3.4.1 Начало занятий в 8.30.

3.4.2 Продолжительность урока:

40 минут – 2-9 классы;

1 класс - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, динамическая пауза после 2-го урока;

в ноябре-декабре - по 4 урока по 40 минут каждый, динамическая пауза после 2-го урока;

январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый, динамическая пауза после 2-го урока.

3.4.3 Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся:

- 1 класс – 21 час в неделю (5-дневная учебная неделя);

- 2-4 классы – предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 23 часа в неделю плюс 10 часов внеурочной деятельности;

- 5 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 28 часов в неделю плюс 10 часов внеурочной деятельности;

- 6 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 29 часов в неделю плюс 10 часов внеурочной деятельности;

- 7 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 31 час в неделю плюс 10 часов внеурочной деятельности;

- 8 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 32 часа в неделю плюс 10 часов внеурочной деятельности;

- 9 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 33 часа в неделю плюс 10 часов внеурочной деятельности.

#### 3.4.4 Расписание звонков:

№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1	8 <sup>30</sup> – 9 <sup>10</sup>	10 минут
2	9 <sup>20</sup> – 10 <sup>00</sup>	20 минут Динамическая пауза (II ступень)
3	10 <sup>20</sup> – 11 <sup>00</sup>	20 минут Динамическая пауза (I ступень)
4	11 <sup>20</sup> – 12 <sup>00</sup>	20 минут Динамическая пауза (II ступень)
5	12 <sup>20</sup> – 13 <sup>00</sup>	10 минут
6	13 <sup>10</sup> – 13 <sup>50</sup>	10 минут
7	14 <sup>00</sup> – 14 <sup>40</sup>	10 минут

3.4.5 Перед началом каждого урока подается звонок. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся 3 перемены, продолжительностью 20 минут. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.6 Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным в начале учебного года, и утверждается директором школы.

3.4.7 Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя.

3.4.8 Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.9 Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного учителя.

3.4.10 Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.11 Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.12 Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется с 14.00 до 15.00.

3.4.13 Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.14 Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.15 Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.16 Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.4.17 Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, элективных курсов, внеурочной деятельности.

3.5. Классные руководители 1-4 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.6. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.7. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, библиотеки допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.8. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно.

3.9 Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.10 Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.11 В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.12 Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.13 Все обучающихся 2-х классов аттестуются с первой четверти, 3-9 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.14 Государственную (итоговую) аттестацию в 9 классе и промежуточную аттестацию 2–8 классов проводить в соответствии с

нормативно-правовыми документами.

3.15 Режим выполнения домашних заданий. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.
- в 4–5 классах — 2 ч.
- в 6–8 классах — 2,5 ч.
- в 9 классе — до 3,5 ч.

#### **IV. Ведение документации.**

4.1 Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению электронного журнала.

4.2 Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только администратор АСУ РСО по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается учителем-предметником и по разрешению директора.

#### **V. Режим работы школы в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

#### **VI. Делопроизводство.**

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

6.1 Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации учебного процесса
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года

6.2 Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов школы
- дежурных администраторов

6.3 Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя