

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
протокол № 3 от 19.07.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро
Н.В. Федюнина

Handwritten signature of N.V. Fedunina

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа с.Тяглое Озеро
муниципального района Пестравский Самарской области
(ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро)**

Федюнина Надежда Викторовна



2023/07/06

Положение о структурном подразделении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро

1.2. Настоящее Положение распространяется на структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Тяглое Озеро муниципального района Пестравский Самарской области (СП ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро детский сад № 16 «Колосок»), регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Структурное подразделение ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро детский сад № 16 «Колосок» не является юридическим лицом.

1.4. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение создается для обеспечения преемственности дошкольного образования и начального общего образования, целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся образовательного учреждения с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.5. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение создается образовательным учреждением по согласованию с Учредителем .

1.6. Структурное подразделение ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро детский сад № 16 «Колосок» организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро и настоящим Положением.

1.7. Решение о реорганизации и ликвидации структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения принимается Учредителем и допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

1.8. Положение о структурном подразделении ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро детский сад № 16 «Колосок» утверждается приказом директора ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро.

1.9. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

1.10. директор ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро детский сад № 16 «Колосок».

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Целью структурного подразделения ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро детский сад № 16 «Колосок» является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, структурное подразделение ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро детский сад № 16 «Колосок» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности,

самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Образовательная деятельность структурного подразделения

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро детский сад № 16 «Колосок» ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Структурное подразделение ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро детский сад № 16 «Колосок» реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 5 лет).

3.4. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.5. Структурное подразделение ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро детский сад № 16 «Колосок» ежегодно разрабатывает план работы структурного подразделения, который принимается на Педагогическом Совете, утверждается приказом директора ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро .

3.6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро детский сад № 16 «Колосок» регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми структурным подразделением и утверждаемыми директором.

3.8. Руководство и контроль за выполнением календарного учебного графика учебного плана и образовательной программы дошкольного образования осуществляет администрация ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. Режим работы структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения: 12 часов, пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье.

3.12. Количество и соотношение возрастных групп детей в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем образовательного учреждения.

3.13. Количество детей в группах компенсирующей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.14. Структурное подразделение ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро детский сад № 16 «Колосок» обеспечивает сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающей технологии.

3.15. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к ее компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

4. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро детский сад № 16 «Колосок» являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Воспитанники структурного подразделения ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро детский сад № 16 «Колосок» зачисляются в Учреждение и отчисляются из Учреждения приказом директора ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро.

4.3. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ ООШ с. Тяглое озеро, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

регистрации, учебной документацией и другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в структурном подразделении.

4.4. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в образовательном учреждении ведется «Книга учета движения детей».

4.5. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

4.6. Ежегодно директор ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро обязан подводить итоги и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в учреждение в течение года (на 1 сентября за прошедший учебный год).

4.7. Педагогические работники являются членами Педагогического Совета структурного подразделения ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро детский сад № 16 «Колосок» и могут участвовать в работе Педагогического Совета образовательного учреждения, методических объединений ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро.

4.8. Трудовые отношения работников структурного подразделения ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро детский сад № 16 «Колосок» регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

4.9. Права и обязанности работников структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения определяются действующим законодательством, Уставом ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.10. Специалисты структурного подразделения ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро детский сад № 16 «Колосок» несут в установленном законодательством РФ порядке персональную ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро, трудовым договором, должностными инструкциями;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в структурном подразделении ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро детский сад № 16 «Колосок»;
- нарушение прав и свобод воспитанников структурного подразделения – ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро детский сад № 16 «Колосок».

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. Штатная структура подразделения – дошкольного образовательного учреждения утверждается директором ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро.

6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения

6.1. Управление структурным подразделением ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро детский сад № 16 «Колосок» осуществляется директором образовательного учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро детский сад № 16 «Колосок», финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении в соответствии с правами и обязанностями воспитанников и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. На должность директора может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и имеющее стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

6.4. Директор осуществляет следующие виды полномочий:

а) руководит работой структурного подразделения, несет ответственность за деятельность структурного подразделения;

б) организует взаимодействие структурного подразделения с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед структурным подразделением задач;

в) издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками структурного подразделения.

г) назначает ответственных лиц:

- за выполнение мероприятий гражданской обороны;
- ведение воинского учета;
- мероприятий по охране труда, техники общей и пожарной безопасности;
- ведение делопроизводства и хранение архивов;

д) формирует контингент воспитанников структурного подразделения;

е) осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

ж) обеспечивает ведение электронной очереди;

з) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

и) решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя и руководителя основного Учреждения.

6.5. Директор школы несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, педагогов и сотрудников во время воспитательно-образовательного процесса.

6.6. На период отсутствия директора ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро его обязанности возлагаются приказом на воспитателя, либо иного педагогического работника.

6.7. В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников структурного подразделения, своевременно предоставляет информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

6.8. Докладывает по вопросам работы структурного подразделения Педагогическому совету.

6.9. Директор ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям образовательного учреждения) предоставления отчетных документов;

- соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного благополучия;

- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии;

7. Перечень документов структурного подразделения

7.1. Деятельность структурного подразделения ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро детский сад № 16 «Колосок» регламентируют следующие локальные акты:

1) Устав образовательного учреждения;

2) Положение о структурном подразделении;

3) Положение о Родительском собрании;

4) Положение о Родительском комитете;

5) Положение об Общем собрании трудового коллектива;

6) Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7) Положение об оплате труда;

8) Положение о режиме занятий;

9) Положение о бракеражной комиссии;

10) Инструкции по пожарной безопасности;

11) Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда и другие локальные акты.

7.2. Структурное подразделение разрабатывает и ведет следующие документы:

1) Документы по планированию деятельности структурного подразделения (планы всех видов).

2) Документы отчетности;

3) Отчет о результатах самообследования (в части дошкольного образования);

4) и иные документы.

8. Порядок разработки, оформления, утверждения, и хранения Положения о структурном подразделении и изменений к нему

8.1. Положение и вносимые в него изменения разрабатываются директором ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро.

8.2. Положение утверждается приказом директора ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро.

8.3. Утвержденное Положение о структурном подразделении хранится в структурном подразделении и у директора ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро.

8.4. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- при изменении организационно-правового статуса, названия образовательного учреждения или структурного подразделения;
- при реорганизации образовательного учреждения;
- в результате внесения значительных изменений.