

Утверждаю  
 Директор ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро:  
 \_\_\_\_\_/Н.В. Федюнина/.

**«Дорожная карта» внедрения многофункционального наставничества  
 в ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро  
 на 2024/2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изменение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о внедрении многофункциональной модели наставничества педагогов ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро	Август 2024	Бочарова В.В., учитель химии и биологии; Федюнина Н.В., директор школы
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе	1. Издание приказа «Внедрение многофункциональной модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.	Август – сентябрь 2024	Бочарова В.В., учитель химии и биологии; Федюнина Н.В., директор школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3. Формирование программ по трем формам наставничества «Наставник – ментор» «Наставник – тьютор» «Наставник - коуч»	Август – сентябрь 2024	Бочарова В.В., куратор многофункциональной модели наставничества

		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета.	Август 2024	Бочарова В.В., куратор многофункциональной модели наставничества; Федюнина Н.В., директор школы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</li> <li>3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.</li> </ol>	Август – сентябрь 2024	Бочарова В.В., куратор многофункциональной модели наставничества; Федюнина Н.В., директор школы
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставника, формирование базы данных наставников.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</li> <li>3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся.</li> </ol>	Август – сентябрь 2024	Бочарова В.В., куратор многофункциональной модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставниками.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</li> <li>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>3. Организовать обучение наставников.</li> </ol>	Сентябрь 2024	Федюнина Н.В., директор; наставники; Бочарова В.В., куратор многофункциональной модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар/групп.	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи</li> </ol>	Сентябрь 2024	Наставники; Бочарова В.В., куратор многофункциональной модели наставничества

			наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп	Организация комплекса последовательно встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.	Сентябрь 2024 – Апрель 2025	Наставники; Бочарова В.В., куратор многонациональной модели наставничества
7.	Закрепление наставничества	Отчеты по наставнической программы.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Апрель 2025	Наставники; Бочарова В.В., куратор многофункциональной модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами.	Апрель 2025	Федюнина Н.В., директор